


ПРИНЯТО
Педсоветом МКДОУ д/с «Ромашка»
Протокол № 1 от «31» августа 2020г.
УТВЕРЖДЕНО
Заведующий  Абукарова Б.Г.



ГODOVOЙ ПЛАН

**МКДОУ «Хивский детский сад
«Ромашка»
на 2020/2021 учебный год**

Хив 2020 г.

Отчет выполнения годового плана работы за 2019-2020 учебный год

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Учредитель – администрация МО «Хивский район».

Режим работы ДОУ: 7.30 – 17.30

В МКДОУ функционируют 4 группы:

- 1 младшая группа - (2-3года)
- 2 младшая группа - (3-4 года)
- Средняя группа - (4-5 лет)
- Старшая группа - (5-7 лет)

Основными участниками и исполнителями является коллектив из 11 педагогов:

Ст.воспитатель: - 1

Воспитатели – 6 педагогов

Специалисты:

Логопед – 1

Психолог -1

Музыкальный руководитель – 1

Инструктор по ФИЗО -1

Детский сад работает по образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой).

Организация учебно-воспитательного процесса строится на психолого - педагогически обоснованном выборе воспитателем программ, средств, форм и методов воспитания и обучения детей.

В текущем учебном году педагогический коллектив дошкольного учреждения работал творчески и увлеченно, находился в поиске новых, инновационных методов решения воспитательно - образовательных задач. С целью максимальной эффективности решения поставленных задач коллективом велась планомерная и постоянная работа. В 2019 -2020 учебном году была обеспечена организация системно-целостного подхода к решению основных воспитательно-образовательных задач, а также обогащение содержания педагогического процесса.

В течение прошлого учебного года педколлектив ДОУ работал над следующими задачами:

1. Способствовать развитию сенсорных и математических представлений дошкольников используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности, как средства формирования умственного развития творческого и вариативного мышления, способности мыслить и действовать самостоятельно.

2. Совершенствовать работу по речевому развитию детей средствами инновационных технологий через реализацию новых форм и методов.

3. Выявить и развивать одаренных детей по всем образовательным областям в соответствии с возрастными категориями, и продолжить работу по обеспечению гармоничного физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий, и совершенствования новой предметно – развивающей среды ДОУ.

В 2019 – 2020 учебном году согласно годовому плану были проведены все намеченные мероприятия.

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ

Важным показателем результатов работы ДОУ является здоровье детей. В результате анализа заболеваемости мы выявили снижение заболеваемости детей в 2019-2020 учебном году. Оценка состояния здоровья детей проводится на основании текущих наблюдений и по итогам профилактических осмотров. Это связано с совершенствованием работы по физическому воспитанию детей, так как одной из приоритетных задач, стоящих перед коллективом ДОУ в 2019-2020 учебном году было повышение уровня двигательной активности детей в течении дня через использование здоровьесберегающих технологий.

Педагоги изучали и внедряли в работу современные здоровьесберегающие технологии. Велась просветительская работа по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями.

Показателем здоровья детей является группа здоровья. По сравнению с предыдущими годами, количество детей, поступающих в ДОУ с 1 и 2 группой здоровья, осталось примерно на том же уровне. Также есть и дети в ДОУ с 3 группой здоровья. Администрацией и педагогами ДОУ проводится весь необходимый комплекс мероприятий направленный не только на сохранение здоровья воспитанников, но и его укрепления.

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют об улучшении показателей. Наблюдается тенденция к снижению заболеваемости детей за счёт системы профилактических осмотров детей; диагностики отклонений в состоянии здоровья детей с раннего периода; повышении качества оздоровления и формирование системы реабилитационных мероприятий в образовательном процессе; проведения психолого-медико-педагогической коррекции отклонений в состоянии здоровья детей, особенно в критические периоды адаптации.

Здоровье – важнейшее условие для гармоничного развития ребёнка, от него зависит умственная и физическая работоспособность дошкольника.

Здоровье – это состояние физического благополучия, а не только отсутствие болезней.

Распределение детей по группам здоровья

| Учебный год | 1 группа здоровья | 2 группа здоровья | 3 группа здоровья | 4 группа здоровья | Всего детей |
|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| 2019-2020 | 82 | 13 | 1 | - | 96 |

Анализ заболеваемости воспитанников МКДОУ

| № | Показатели | Учебный год 2019-2020 |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Списочный состав детей (количество) | 96 |
| 2 | Число пропусков (детодней) по болезни | 266 |
| 3 | Число пропусков на одного ребенка | 2.5 |
| 4 | Количество случаев заболевания | |
| 5 | Количество случаев заболевания на одного ребенка | |

Для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в ДОУ осуществляются следующие мероприятия по закаливанию, профилактики, которые помогают в укреплении иммунитета детей и тем самым способствовать снижению заболеваемости:

1. Соблюдение температурного режима согласно СанПиНа
2. Правильная организация прогулок и их длительность

- 3.Соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями)
- 4.Облегченная одежда в детском саду
- 5.Утренняя гимнастика и гимнастика после сна
- 6.Закаливающие процедуры (согласно возрасту детей)
- 7.Полоскание рта прохладной водой
- 8.Летом ходьба босиком по спортивной площадке
- 9.Витаминотерапия и т.д.

Уровень физического развития детей стал выше, что связано с улучшением качества физкультурно-оздоровительной работы (улучшение качества проведения занятий, утренней гимнастики и других физкультурно-оздоровительных мероприятий и др.), построенной с учетом возрастных особенностей детей.

В новом учебном году коллектив ДОУ намеревается совершенствовать организацию и эффективность работы по укреплению здоровья и физического развития детей.

1.2. Анализ образовательного процесса ДОУ

Вся образовательная деятельность с детьми осуществляется по образовательным областям: «познавательное развитие», «художественно-эстетическое развитие», «физическое развитие», «речевое развитие», «социально-коммуникативное развитие» в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

В области речевого развития, в течение года проводилась системная работа. Для успешной реализации данного направления педагоги ДОУ постоянно и целенаправленно (в НОД и в повседневной деятельности) учили детей диалогу, языковым играм, словесному творчеству, отработывая умения детей правильно произносить звуки и слова, выстраивать предложения согласно правилам грамматики, оформлять высказывания в виде текстов.

Вся работа педагогического коллектива была направлена на развитие у детей таких функций речи, как планирование и регулирование своих

действий, на формирование у них внутренней речи. Так как развитие данных функций ведет к мысленному экспериментированию, в процессе которого ребенок получает неожиданно новые знания, у него формируются новые способы познавательной деятельности, происходит своеобразный процесс саморазвития детского мышления.

Диагностика уровня усвоения программного материала по данному направлению выявила, что **19% детей находятся на высоком уровне развития, 64% на среднем и 17% на низком уровне.**

Познавательное развитие

Педагогами ДОУ создавались все необходимые условия для развития у детей специальных способов ориентации, таких, как экспериментирование с новым материалом и моделирование: была организована предметно-развивающая среда, способствующая развитию разных видов деятельности – игре, конструированию, рисованию, лепке и другим. В каждой группе оформлен уголок природы, познавательный уголок с содержательным энциклопедическим материалом, глобусы, карты, плакаты с различными природно-климатическими зонами, материалы для детского экспериментирования и другие.

Особое место в работе воспитателей ДОУ имели дидактические и развивающие игры, игровые приемы и упражнения, умственные и речевые логические задачи, способствующие стимулированию познавательной активности детей, поиску нестандартных решений.

Мониторинг уровня усвоения программного материала **по познавательному развитию** показала следующие результаты: **высокий уровень развития у 26% детей, средний уровень составляет 66%, низкий у 8% дошкольников.**

Мониторинг уровня усвоения программного материала **по художественно – эстетическому развитию** выявил, **что 30% детей усвоили материал на высоком уровне, 66% - на среднем и 4% на низком уровне.**

Для достижения такого уровня в области художественно-эстетического воспитания в течение года проводились различные занятия по театрализованной, изобразительной и музыкальной деятельности, развлечения, праздники, выставки рисунков и поделок.

Эстетическое воспитание действительно занимает важное место во всей системе воспитательно-образовательного процесса, так как за ним стоит

не только развитие эстетических качеств человека, но и всей личности в целом: ее сущностных сил, духовных потребностей, нравственных идеалов, личных и общественных представлений мировоззрения. Все эти качества в человеке развиваются под воздействием различных факторов. Воспитательное значение имеет и природа, и труд, и окружающая нас действительность: быт, семья, межличностные отношения, - все, что может быть прекрасным. Как основной носитель прекрасного, искусство также является средством эстетического воспитания. Воздействие эстетических явлений жизни и искусства на личность может проходить как целенаправленно, так и спонтанно. Это не случайно. Реализуя полноценное эстетическое воспитание и развитие ребенка, воспитатель обеспечивает в будущем становление такой личности, которая будет сочетать в себе духовное богатство, истинные эстетические качества, нравственную чистоту и высокий интеллектуальный потенциал.

Основная цель педагогического коллектива по художественно – эстетическому воспитанию детей – развитие творческого потенциала ребенка, создание условий для его самореализации.

Для получения ожидаемых результатов в нашем дошкольном учреждении работа по художественно-эстетическому направлению, проходит интегрированным курсом через такие разделы программы, как музыкальное развитие, художественно-эстетическое развитие, развитие детей через театрализованную деятельность.

Социально-коммуникативное развитие детей осуществлялось в системе на основе программы Н.А.Алешиной «Ознакомление с окружающим и социальной действительностью».

Диагностика уровня усвоения программного материала по данному направлению выявила, что **32% детей находятся на высоком уровне развития, 61% на среднем и 7% на низком уровне.**

Согласно полученным диагностическим данным у детей с низким уровнем развития недостаточно развиты коммуникативные способности, слабо сформирована адекватная оценка своего места в мире взрослых.

Работа педагогов по социально-нравственному воспитанию детей осуществляется в ДОУ с младшего возраста. Углубить представления малышей о « вежливых» словах им помогали инсценировки с участием детей и кукол, в которых обыгрывались ситуации из повседневной жизни. С целью

накопления у детей представлений о добрых поступках, педагоги с детьми проводили беседы о реальных случаях из жизни группы, организовывали чтение художественных произведений. С целью формирования у детей нравственных качеств, обобщения знаний представлений, в группах старшего возраста, проводилась непосредственно образовательная деятельность.

Однако воспитателями недостаточно внимания уделяется планированию и проведению интегрированных мероприятий. А также целевых прогулок, экскурсий, бесед, способствующих воспитанию у детей доброты, милосердия, ответственного отношения к людям.

При проведении НОД с детьми, воспитателями недостаточно используется *метод поисковых проблемных ситуаций*, мало предлагается словесных игр, упускается возможность сочинить сказку, рассказ, стихотворение, придумать свою загадку.

Для формирования коллективистских чувств, в детском саду хорошо используются музыкальные занятия, на которых дети дружно выполняют совместные действия с хлопками, пением, проговариванием текста. Усвоение социальных ценностей происходит в коллективной деятельности детей – *в играх* с куклами, игрушками, в процессе которых педагоги воспитывают доброе отношение к людям, знакомят с правилами вежливости, формируют умение не ссориться.

Для физического развития в ДОУ сформирована предметно-развивающая, физкультурно-оздоровительная среда: физкультурные уголки в группах, музыкальный зал, физкультурные площадки на улице, массажные коврики для босохождения.

С целью профилактики плоскостопия проводится ходьба по корригирующим дорожкам, включение упражнений в комплексы утренней гимнастики, физкультурных занятий, разминок, на укрепление мышц стопы.

С целью предупреждения нарушения осанки проводится пересаживание детей за столами, включение в комплексы упражнений упражнения на укрепление мышц спины, плечевого пояса, живота.

Образовательная деятельность в группах, беседы с детьми, опросы, результаты мониторинга усвоения детьми программного материала - по основным разделам программы, результаты диагностики физического развития и готовности детей старшей группы к обучению в школе, позволяют

сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы – **98 % детей имеют высокий и средний показатель уровня усвоения, что на 2 % больше, по сравнению с прошлым учебным годом.**

Выводы:

Работа по выполнению программы велась стабильно, по многим разделам, по сравнению с прошлым годом, уровень повысился. Однако необходимо усилить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий, воспитанию здорового образа жизни, развитию творческих способностей, сенсорному воспитанию младших дошкольников, развивать коммуникативные способности самостоятельного словесного творчества, формированию навыков хозяйственно-бытового труда у младших и навыков коллективного труда у старших дошкольников; необходимо использовать игру как форму социализации детей. Организация работы с кадрами должна проводиться по следующим направлениям:

Оказание методической помощи по реализации основной общеобразовательной программы ДОУ через проведение консультаций в соответствии с уровнем педагогического мастерства, разработка пакета документов по планированию работы в соответствии с ФГОС.

Оказание методической помощи в соответствии с уровнем развития педагогической и методической компетенции специалистов, результатами диагностики и характером проявляемых склонностей и способностей педагогов.

1.3. Уroveň развития выпускников ДОУ

В 2019-2020 учебном году было выпущено в школу 16 детей.

Сводная таблица

| Уровни | Сентябрь 2019 г. | Апрель 2020 г. | Всего |
|---------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| Высокий | 28 % | 50 % | 50% |
| Средний | 48 % | 46 % | 46% |
| Низкий | 34% | 4 % | 4% |

Выпускники ДОУ подтверждают уровень знаний в начальной школе.

К периоду выпуска детей в школу уровень готовности детей достаточно высок, присутствует положительная динамика.

Вывод:

Выявлены следующие проблемы:

1. Низкий уровень развития коммуникативных способностей, умения строить взаимоотношения со сверстниками у 3% выпускников.
2. Низкая мотивационная готовность к обучению в школе (8%).

Рекомендации:

Воспитывать у детей уверенность в самих себе и своих возможностях, развивать активность, инициативность, самостоятельность, закладывать основы доверительного отношения детей друг к другу через беседы, коммуникативные игры, творческие игры социального характера.

1.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

В 2019 -2020 учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

- организация курсов повышения квалификации;
- участие в работе районных методических объединений;
- семинары-практикумы;
- организация педагогических мастерских (открытые показы интегрированной совместной деятельности с детьми);
- Совет педагогов, методические объединения.

Одним из главных направлений деятельности методической работы является целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

Одной из форм повышения профессиональной компетентности педагогов является аттестация педагогов. В 2019-2020 учебном году педагоги ДОО аттестовались на соответствии занимаемой должности.

1.5. Общие выводы

В 2019 – 2020 учебном году согласно годовому плану были проведены все намеченные мероприятия.

По первой годовой задаче были проведены следующие мероприятия:

- тематический педсовет « Речевое развитие дошкольников»;

- консультация «Образовательная область «Речевое развитие»;
- непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Речевое развитие»;
- тематическая проверка «Анализ состояния речевой среды в ДОУ и дошкольников в соответствии с ФГОС ».

По второй годовой задачи были проведены следующие мероприятия:

- тематический педсовет «Творчество педагогов в оздоровительной деятельности ДОУ»;
- консультация «Рекомендуемые нетрадиционные методы закаливания в дошкольных учреждениях, их формы и особенности»;
- консультация «Самостоятельная двигательная деятельность детей в условиях групповой комнаты»;
- просмотр оздоровительных мероприятий.

В результате реализации данных функций:

- произошло повышение методического уровня учебно-воспитательной работы, обогащение педагогической культуры воспитателей;
- проведена оценка и самооценка результативности педагогического опыта с анализом конкретного учебно-воспитательного процесса и его результатов – изменений в уровне воспитанности и развитости детей.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

1.6. Взаимодействие с родителями

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОУ. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников реализуется через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год. Мы использовали традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.) и нетрадиционные

(анкетирование, семинары-практикумы) формы общения, суть которых — обогатить родителей педагогическими знаниями.

В течение года родители принимали самое активное участие в воспитательно-образовательном процессе детского сада, группы в оценке воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за учебный год.

В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей в группах. В итоге большинство воспитателей получили высокую оценку своей деятельности по взаимодействию с родителями, проявляли в работе с родителями активность, творчество.

Социальный паспорт родителей

| № | Критерии | На 01.09 2019 г. | |
|-----------|--------------------------------|------------------|---|
| | | Кол-во | % |
| 1. | Всего семей | 96 | |
| | Полные семьи | 92 | |
| | Неполные семьи | 4 | |
| | Многодетные семьи | 88 | |
| | Инвалиды (родители) | - | |
| | Неблагополучные семьи | - | |
| | Участники локальных войн | - | |
| | Малообеспеченные семьи | 54 | |
| 2. | Социальный состав | | |
| | Служащие | 35 | |
| | Рабочие | 35 | |
| | Военнослужащие | 4 | |
| | Неработающие | 22 | |
| 3. | Образовательный ценз | | |
| | Высшее образование | 33 | |
| | Средне-специальное образование | 13 | |
| | Среднее общее образование | 30 | |
| | Основное общее образование | 20 | |
| 4. | Всего родителей | 96 | |

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы

Материально – техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и развивающая среда детского сада соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и СанПиН 2.4.1.3049-13.

Техническое состояние здания и территории удовлетворительное. Системы жизнеобеспечения МКДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Все группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарем. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья детей.

В МКДОУ своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу. Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.

Цель и задачи на 2020-2021 учебный год:

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Продолжить работу по обучению и воспитанию дошкольников для развития речевых и творческих способностей.

2. Совершенствование воспитательно –образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС дошкольного образования.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. План по самообразованию педагогов

| № | Ф.И.О. | Должность | Тема самообразования |
|----------|-----------------|----------------------|---|
| 1 | Байрамова И.Р. | Муз. руководитель | Театр как средство формирования связной речи дошкольников. |
| 2 | Римиханова П.Ш. | Воспитатель | Развитие мелкой моторики дошкольников. |
| 3 | Аликберова Р.А. | Воспитатель | Экологическое воспитание дошкольников в детском саду. |
| 4 | Пирова З.А. | Воспитатель | Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность. |
| 5 | Гаджиева Т.К. | Психолог | Обогащение социального опыта дошкольников в условиях детского сада и семьи. |
| 6 | Рамазанова М.У. | Воспитатель | Развитие речи – уроки риторики и речевой этикет. |
| 7. | Султанова Э.А. | Воспитатель | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3 – 4 лет. |
| 8. | Нежефова С.Р. | Воспитатель | Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общение с природой. |

2.2.Повышение квалификации и общего уровня культуры педагогов

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|----------|--|----------------|----------------------|
| 1. | Обсуждение резолюции республиканского и районного актива дошкольного образования | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | Обзор педагогической печати по дошкольному образованию. | Ежемесячно | Ст. воспит. |
| 3. | Участие педагогов в методическом объединении района. | Ежеквартально | Ст. воспит. |
| 4. | Изучение объяснительных записок к учебным программам, методических писем, | Систематически | Заведующая |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | нормативных документов. | | |
| 5. | Работа по самообразованию. | В течение года | Воспитатели Специалисты |
| 6. | Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком аттестации | В соответствии с графиком | Заведующая |
| 7. | курсы повышения квалификации: - воспитателей | В соответствии с графиком: октябрь-апрель | Ст. воспит. |
| 8. | Обсуждение новинок педагогической литературы. | Январь | Ст.воспит. |
| 9. | Организация выставок методической литературы. | Раз в квартал | Ст.воспит. |
| 10. | Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период. | Апрель | Ст. воспит. Музруководитель Физинструктор |
| 11. | Творческие отчеты педагогов. | Май | Ст. воспит. Педагоги |

2.3.Педсоветы

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|----------|---|-------------|--|
| 1 | <p>Установочный. «Основные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год».</p> <p>1.Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Принятие и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана работы - календарного учебного графика - основной образовательной программы - рабочих программ педагогов - расписание НОД | 30.08.2020 | <p>Заведующий,</p> <p>Старший воспитатель, Педагоги.</p> |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| | <p>- режим дня</p> <p>- локальных актов</p> <p>4. Утверждение кандидатуры руководителя методического объединения.</p> <p>5. Обсуждение проекта решения педсовета.</p> | | |
| 2 | «Создание условий в ДОУ для развития творческих и речевых способностей детей». | ноябрь | Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги. |
| 3 | «Совершенствование воспитательно –образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС дошкольного образования» | февраль | Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги. |
| 4 | <p>Итоговый. «Подведение итогов работы ДОУ за 2020-2021 учебный год»</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году по решению годовых задач.</p> <p>2. Отчеты специалистов и педагогов ДОУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях.</p> <p>3. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2021-2022 уч.год.</p> <p>4. Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков.</p> | май | Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги. |

2.4. Консультации

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|------------|------|---------------|
|---|------------|------|---------------|

| | | | |
|---|---|----------|-----------------|
| 1 | Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста. | сентябрь | Гаджиева Т.К. |
| 2 | Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра. | октябрь | Байрамова И.Р. |
| 3 | Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста. | декабрь | Нежефова С.Р. |
| 4 | Формирование коммуникативных качеств у детей младшего дошкольного возраста. | январь | Римиханова П.Ш. |
| 5 | Правила дорожного движения для дошкольников. | февраль | Аликберова Р.А. |
| 6 | Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования. | март | Исаева Л.Ш. |
| 7 | Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования с детьми 2-3 лет. | май | Султанова Э.А. |

2.5. Семинары, семинары-практикумы.

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|------------------|---------------------|
| 1 | «Создание условий в ДОУ для развития творческих и речевых способностей детей». | октябрь | Старший воспитатель |
| 2 | «Совершенствование воспитательно –образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС дошкольного образования» | январь | Старший воспитатель |
| 3 | Семинар-практикум «Математика вокруг нас». Цель: повысить профессиональное мастерство педагогов и эффективность их деятельности. | март | Старший воспитатель |

2.6. Просмотр непосредственно образовательной деятельности

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|----------|--|-------------|----------------------|
| 1. | НОД по речевому развитию: «Повторение сказки «Репка». | ноябрь | Средняя группа |
| 2. | НОД по экологическому воспитанию «Экскурсия в сказку» | январь | 2 младшая группа |
| 3. | НОД по ОБЖ «Знатоки безопасности» | март | 1 младшая группа |
| 4. | Занятие по коррекции звукопроизношений | май | Старшая группа |

2.7. Смотры, конкурсы, выставки

| № | Тематика | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|---|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Смотр- конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году» | сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 2. | Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени» | октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 3. | Конкурс «Лучшая презентация по экологии» | ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 4. | Конкурс «Лучший новогодний интерьер» | декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 5. | Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» (реализация регионального компонента) | январь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 6. | Конкурс среди педагогов ДОУ «Выставка дидактических игр экологической направленности» | февраль | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 7. | Смотр – конкурс проектов по экологии | март | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 8. | Смотр уголков природы, огородов на | апрель | Ст. воспитатель, |

| | | | |
|----|--|-----|------------------------------------|
| | окне | | воспитатели групп |
| 9. | Смотр- конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!» | май | Ст. воспитатель, воспитатели групп |

2.8. Оснащение педагогического процесса

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|-----|---|----------------|-----------------------|
| 1. | Оформление информационного стенда по выполнению задач на 2020 - 2021 учебный год. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Разработка Положений к смотрам-конкурсам. | Сентябрь | Заведующая |
| 3. | Систематизировать научно-методический материал кабинета в соответствии с ФГОС дошкольного образования | в течение года | Ст. воспит. |
| 4. | Пополнение картотеки дидактических игр по ОБЖ и «Кукольному театру» | в течение года | Ст. воспит. |
| 6. | Пополнить методический кабинет пособиями по формированию элементарных математических представлений | январь | Ст.воспит. |
| 7. | Оформление стендов (методическая работа, ОБЖ, для родителей) | февраль | Физинструктор |
| 8. | Оформить стенд о работе МКДОУ по оздоровительной работе | март | Ст. воспит. медсестра |
| 9. | Оформление выставки методической литературы. | в течение года | Ст. воспит. |
| 10. | Разработка методических памяток и рекомендаций | в течение года | Ст. воспит. |

3. Контроль и руководство

| Вид и форма контроля | Методы | Срок | Ответственный |
|--|----------------------|-----------|----------------------------|
| 3.1. Систематический контроль | | | |
| Воспитательно – образовательная работа и повышение ее качества | Наблюдение, анализ | сентябрь | Заведующая Ст. воспит. |
| Соблюдение режима двигательной активности. | наблюдение | сентябрь | Заведующая, Ст. воспит. |
| Охрана труда и техники безопасности | Анализ документации, | постоянно | Заведующая Завхоз |

| | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | осмотр участков, групп | | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ. | Изучение анализ календарных планов | октябрь | Заведующий, Ст.воспит. |
| Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников в семье и ДОУ. | Наблюдение, анализ | ежедневно | Заведующая, медсестра |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Наблюдение, анализ | | Заведующая, завхоз, педагоги |
| Организация питания | наблюдение | | Медсестра |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Анализ документации, наблюдение | | Заведующая педагоги |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Наблюдение, анализ | | Заведующая завхоз |
| Техника безопасности и сохранность имущества | Осмотр участков и групповых помещений | | Завхоз |
| Соблюдение требований СанПина всеми работниками. | Анализ документации | | 1 раз в месяц |
| Повышение качества воспитательно – образовательного процесса. | Анализ документации | заведующий, ст. воспит., педагоги | |
| Проведение досугов и развлечений | Анализ документации, наблюдение | Заведующая, Ст. воспит. | |
| Выполнение решений педсоветов | Анализ документации, наблюдение | Заведующая, ст. воспит. | |
| Составление документации по группам | Анализ документации | Заведующая, делопроизводитель | |
| Анализ заболеваемости | Анализ документации | 1 раз в квартал | |
| Организация взаимодействия с семьями воспитанников. | Анализ, наблюдение | | Заведующая, ст. воспит., педагоги |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---|
| Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам. | Анализ документации, наблюдение | | Заведующая |
| Содержание прогулки - средние группы - старшие группы | Анализ документации, наблюдение | Март Февраль | Заведующая, Ст. воспит., педагоги |
| 3.2. Оперативный контроль | | | |
| Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени. | Наблюдение, беседа | Декабрь | Заведующая Педагоги, ст. воспит. |
| Методика проведение прогулки (экскурсий) | Наблюдение, анализ | Январь | Заведующая Медсестра Педагоги |
| Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр и другого выносного материала для игры на улице | Наблюдение | Февраль | Заведующая Медсестра |
| Выявить уровень ведение документации в соответствии с требованиями | Наблюдение, изучение документации | март | Заведующая, ст воспит., |
| Проведение оздоровительных мероприятий в группах: бодрящая гимнастика после сна, закаливающие процедуры | Наблюдение, изучение документации | апрель | Ст. воспит. Медсестра педагоги |
| Анализ воспитатетельно – воспитательного работы. | Наблюдение, изучение документации | май | Ст. воспит. педагоги |
| Уровень физического развития детей среднего и старшего дошкольного возраста | Просмотр занятий | В течение года | Медсестра педагоги |
| 3.3. Тематический контроль | | | |
| Состояние работы по обучению и воспитанию дошкольников для развития речевых и | Наблюдение, анализ | Ноябрь | Заведующая, Ст. воспит. |

| | | | |
|--|-----------------------------------|--------|--|
| творческих способностей. | | | |
| Организация учебно-воспитательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС дошкольного образования. | Наблюдение, анализ | Январь | Ст. воспит. |
| «Организация работы с детьми по ОБЖ: ППБ, ПДД, личная безопасность, с учетом здоровьесберегающих технологий» | Наблюдение, изучение документации | Март | Заведующая, Ст.воспит. |
| 1.4. Фронтальный контроль | | | |
| «Готовность детей к обучению в школе» (старшая группа) Цель: определить физический и психический уровень развития детей, уровень мотивационной готовности к обучению в школе. | Наблюдение, изучение документации | Май | Заведующая, Ст. воспит. Медсестра психолог |

4.Взаимодействие с родителями.

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|----|---|------------------|-----------------|
| 1. | Консультации для родителей: «Учим ребенка общаться» | сентябрь | Нежефова С.Р. |
| | «Ребенок и книга» | апрель | Пирова З.А. |
| | «Воспитание ответственности у детей» | ноябрь | Рамазанова М.У. |
| | «Как победить застенчивость» | декабрь | Аликберова Р.А. |
| | «Театральная деятельность в детском саду» | январь | Байрамова И.Р. |
| | «Здоровье всему голова» | февраль | Султанова Э.А. |

| | | | |
|----|---|----------------|-----------------|
| | «Игрушка в жизни ребенка» | март | Римиханова П.Ш. |
| | «Адаптация ребенка в детском саду» | октябрь | Гаджиева Т.К... |
| 2. | Родительские собрания | В течение года | Все педагоги |
| 3. | Анкетирование родителей: «Удовлетворенность детским садом» | май | Все педагоги |

4.2. Общие родительские собрания

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|----------|---|
| <u>Общие родительские встречи:</u> | | |
| <p>-</p> <p style="text-align: center;">Родительская встреча №1 «О планах работы на новый 2020-2021 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная программа ДООУ; • административно-хозяйственная деятельность детского сада; • постановление о размере и величине платы взимаемой с родителей; • режим работы МКДООУ; • выборы родительского комитета. | Сентябрь | Заведующая Ст. воспит. |
| <p style="text-align: center;">Родительская встреча № 2 «Итоги работы детского сада за 2020-2021 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в учебном году; • Анализ работы по укреплению здоровья детей; • Отчет родительского комитета; • Выпускной бал и выставка поделок детей. | Май | Заведующая Ст. воспит. Медсестра Воспитатели |

4.3. Групповые родительские собрания

| Группы | Тема родительского собрания | Время проведения |
|------------------|--|------------------------------------|
| 1-младшая группа | 1. «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» 2.«Чистота залог здоровья» 3.«Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей» 4.Анкетирование. 5.Оформление информационных стендов для родителей в группах. | сентябрь Декабрь Май |
| 2-младшая группа | 1. «Возрастные особенности детей 3-4 лет» 2.«Чтобы ребенок рос здоровым». 3. «Чему мы научились за год» 4. Консультации для родителей: « Возрастные особенности и задачи развития детей младшего дошкольного возраста». 5.Анкетирование. 6.Оформление информационных стендов для родителей в группах. | Сентябрь Декабрь Май |
| Средняя группа | 1. «Развитие ребенка 4-5 лет» 2.«Игра – не забава». 3. «Что изменилось в наших детях?». 4. Консультации для родителей: «Воспитание любви к чтению у детей среднего дошкольного возраста». 5.Анкетирование. 6.Оформление информационных стендов для родителей в группах. | Сентябрь Декабрь Май |
| Старшая группа | 1.«Особенности развития детей шестого года жизни и основные задачи воспитания и обучения». 2.«Природа и ребенок». 3. Консультации для родителей: «Качество и результативность воспитательно-образовательного процесса. Готовность к школьному обучению». 4.Анкетирование. 5.Оформление информационных стендов для родителей в группах. | Сентябрь Декабрь Май |

5.Административно-хозяйственная работа

5.1.Работа с кадрами

| № | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственный |
|---|--|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | Составление планов работы | Август | Заведующая, воспитатели, специалисты |
| 2 | Работа с педагогами по аттестации | В течение года | Заведующая, Ст. воспит. |
| 3 | Работа воспитателей по самообразованию | В течение года | Заведующая, Ст. воспит. воспитатели |
| 4 | Производственные собрания | В течение года | Заведующая |
| 5 | Производственные совещания | 1 раз в неделю | Заведующая |
| 6 | Соблюдение санитарно-гигиенических условий в ДОУ | В течение года | Медсестра |
| 7 | Профилактика простудных заболеваний | В течение года | Медсестра |
| 8 | Оказание первой медицинской помощи | В течение года | Медсестра |
| 9 | Составление годовых отчетов работы | Май | Заведующая, воспитатели, специалисты |

5.2.Организационно-управленческая деятельность

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|---|--------------------------|---|
| 1. | Изучение нормативных документов органов управления образованием. | В течение года | Заведующая |
| 2. | Совершенствование управленческого контроля | В течение года | Заведующая |
| 3. | Совершенствование системы стимулирования участников образования ДОУ. | В течение года | Заведующая |
| 4. | Производственные совещания 1. Утверждение годового плана. 2.Здоровьесбережение детей и сотрудников. 3.Летний оздоровительный период | Август Февраль Май | Заведующая физинструктор, Медсестра |
| 5. | Общие собрания коллектива №1 1.Задачи на новый учебный год. 2. Инструктаж по охране жизни и | Сентябрь | Заведующая Ст. воспит. |

| | | |
|--|---------|---|
| <p>здоровья детей.</p> <p>№2</p> <p>1. Подготовка к зимнему сезону. 2. Отчет профорга о работе 3. Взаимодействие ДООУ с семьей.</p> <p>№3.</p> <p>1. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 2. Инструктаж по пожарной безопасности. 3. Разное</p> <p>№4</p> <p>1. Организация летней оздоровительной работы с детьми и сотрудниками. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 3. Анализ работы за учебный год.</p> | Ноябрь | Медсестра Заведующая Завхоз Пред. профкома |
| | Декабрь | Заведующая Завхоз |
| | Май | Заведующая Ст. воспит. Медсестра |

5.3. Организационная работа

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---------------------|-------------------------|
| 1. Благоустройство территории: ремонт дорожного покрытия, оснащение участков малыми формами, ремонт газонов | Август- Сентябрь | Заведующая Завхоз |
| 2. Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году. | Август- Сентябрь | Заведующая |
| 3. Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности | Август – Март | Заведующая Медсестра |
| 4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | В течение года | Заведующая |
| 5. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Ноябрь | Заведующая |
| 6. Инструктаж: Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников | Декабрь | Заведующая |
| 7. Составление графика отпусков, просмотр личных дел, трудовых книжек | Декабрь | Заведующая |
| 6. Проведение работ по благоустройству и | Март - | Заведующая |

| | | |
|--|----------------|-------------------------|
| озеленению территории | Апрель | Завхоз |
| 8.Контроль за выполнением планов подготовки к новому учебному году | Апрель | Заведующая |
| 9.Подготовка к летней оздоровительной компании: оснащение выносным материалом, ремонт площадок | Май | Заведующая |
| 10.Косметический ремонт коридора детского сада | Июнь | Завхоз |
| 11.Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | Май | Заведующая Медсестра |
| 12.Совещания по производственной необходимости | В течение года | Заведующая Медсестра |

6.План работы по преемственности ДОО и ШКОЛЫ

| № | Наименование мероприятия | Дата | Ответственный |
|-----------------------------------|---|----------------------------|---|
| 6.1.Организационная работа | | | |
| 1. | Проведение экскурсий и целевой прогулки в школу: - старшая группа знакомится с помещением школы; - старшая группа участвует в празднике последнего звонка | Октябрь, май | Завуч школы, Ст. воспит. воспитатели, учителя начальных классов. |
| 2. | Осуществление единого подхода в воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, умения занять себя, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка. | В течение учебного года | Учителя начальных классов, воспитатели |
| 3. | Осуществление воспитания детей в игре. Место игры в режиме дня, содержание игр, умение детей играть самостоятельно. Использование игры в педагогическом процессе с целью получения знаний | В течение учебного года | Учителя начальных классов, воспитатели |
| 4. | Обеспечение медицинского осмотра детей. Сбор основных | В течение учебного года | Медицинские работники ДОО |

| | | | |
|---------------------------------|---|-------------------------|--|
| | медицинских данных о состоянии здоровья детей старшей группы, 1-х классов, об уровне их физического развития | | и школы |
| 5. | Оказание ДОУ шефской помощи: - совместная театрализованная деятельность; - организация выставок детских работ; - проведение «Веселых стартов» среди первоклассников и детей старшей группы | В течение учебного года | Учителя начальных классов, воспитатели |
| 6.2. Методическая работа | | | |
| 1. | Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе | Сентябрь-декабрь | Заведующий, ст. воспит. |
| 2. | Взаимопосещения: - посещение уроков в первом классе воспитателями детского сада; - посещение занятий в старшей группе учителями начальных классов | Октябрь, апрель | Учителя начальных классов, воспитатели |
| 3. | Проведение семинара для учителей начальных классов и воспитателей | Март-май | Завуч, учителя начальной школы, ст. воспит., воспитатели |
| 4. | Изучение личности и наблюдение за развитием каждого ребенка старшей группы ДОУ учителем, который в дальнейшем поведет детей в начальной школе. | Сентябрь- май | Завуч, учителя начальной школы, воспитатели |
| 5. | Круглый стол по итогам сотрудничества ДОУ и начальной школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса | май | Завуч, учителя начальной школы, воспитатели, ст. воспит. |
| 6. | Диагностика детей старшей группы на предмет готовности к школе | В течение учебного года | Психолог, ст. воспит., воспитатели |
| 7. | Анализ успеваемости бывших выпускников детского сада | май | Учителя начальных классов, воспитатели |

| 6.3. Работа с родителями | | | |
|---------------------------------|---|----------------|--|
| 1. | Проведение совместных родительских собраний в детском саду и в школе | Апрель-май | Завуч, учителя начальной школы, воспитатели |
| 2. | Организация и проведение медико-педагогических, психологических и логопедических консультаций для родителей воспитанников детского сада | В течение года | Завуч, воспитатели, Логопед, медицинские работники, психолог |
| 3. | Анкетирование родителей воспитанников старшей группы на тему: «Готов ли ваш ребенок к школе?» | февраль | Ст. воспит., воспитатели |
| 4. | Организовать тематическую выставку в детском саду для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник» | март | Учителя начальных классов, воспитатели |
| 6.4. Работа с детьми | | | |
| 1. | Беседа с детьми на тему «Профессия – учитель» Цель: расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых Выставка рисунков детей старшей группы на тему «Рисуем школу» Цель: развивать творческие способности детей, отражать свои впечатления от увиденного посредством рисунка. | Ноябрь | воспитатели |
| 2. | Экскурсия в библиотеку Цель: воспитывать интерес к чтению, бережное отношение к книгам, способствовать формированию желания записаться в библиотеку | Декабрь | воспитатели |
| 3. | Дидактическая игра «Собери портфель» Цель: закрепление знаний о школьных принадлежностях Сооружение снежных построек на участке детского сада совместно с учениками начальной школы | Февраль | воспитатели |
| 4. | Коллективная беседа на тему «Как | Март | воспитатели |

| | | | |
|----|--|--------|-----------------------------|
| | я представляю свою школу» Цель: вызвать интерес к школьному обучению, побуждать дошкольников к самостоятельности, знакомить со школьным распорядком и правилами поведения в школе | | |
| 5. | Разучивание стихов и песен о школе. Цель: продолжать воспитывать желание к школьному обучению | Апрель | воспитатели |
| 6. | Выпускной бал, посвященный выпуску детей в школу | Май | Ст. воспит., воспитатели |

7. Комплексный план работы медицинского персонала

7.1. План работы медперсонала на год

| № | Мероприятия | Дата выполнения | Ответственные |
|----|---|------------------------|---------------|
| 1. | Принимать активное участие в - комплектовании групп, уделяя особое внимание на вновь поступивших детей: - правильное оформление документации в Ф112; - постепенное комплектование групп; контроль на период адаптации; - проводить первичный инструктаж с родителями вновь прибывших детей. | По мере поступления | Медперсонал |
| 2. | Своевременно сдавать и составлять отчеты ежемесячно в детскую поликлинику | По графику | Медсестра |
| 3. | Доводить до сведения сотрудников приказы и решения города и ЦРБ. | Ежемесячно | Медсестра |
| 4. | Регулярно посещать методические занятия и | Ежемесячно | Медперсонал |

| | | | |
|----|--|-----------------------|-------------|
| | семинары, проводимые при ЦРБ | | |
| 5. | Вести строгий учет заболеваемости детей по группам | Ежемесячно | Медперсонал |
| 6. | Вести регулярно накопительную ведомость и вести подсчет БЖУ и калорийности питания детей. | Ежемесячно | Медсестра |
| 7. | Регулярно пополнять и следить за сроками годности медицинских препаратов по оказанию экстренной помощи | По мере необходимости | Медперсонал |
| 8. | Повышать деловую квалификацию. | В течение года | Медперсонал |

7.2.Лечебно-профилактическая работа

| № | Мероприятия | Дата выполнения | Ответственные |
|----------|---|---------------------------------|----------------------|
| 1. | Проводить осмотр детей: До 3-х лет С 3-х лет | 1 раз в мес. 1 раз в квартал | Медсестра |
| 2. | Проводить антропометрические данные: До 3-х лет С 3-х лет | Ежемесячно | Медсестра |
| 3. | Организовать своевременный мед. осмотр детей узкими специалистами | 1 раз в год | Медсестра |
| 4. | Вести строгий учет детей «Д» группы и их своевременное оздоровление. | Ежемесячно | Медсестра |
| 5. | Проводить профилактическую работу: - проф.прививки - борьба с энтеробиозом | Ежемесячно | Медсестра |
| 6. | Уделять внимание рациональному питанию детей: - иметь картотеку блюд; - проводить витаминизацию 3-го блюда; | Постоянно | Медсестра |

| | | | |
|----|--|----------------|-----------|
| 7. | Проводить инструктаж с сотрудниками по оказанию первой доврачебной помощи при ушибах, травмах, тепловых и солнечных ударах. | Постоянно | Медсестра |
| 8. | Создавать правильные гигиенические условия в группах: - следить за сан.состоянием; - соблюдать режим проветривания; - соответствие одежды сезону; - правильная организация прогулок. | В течение года | Медсестра |
| 9. | Охрана жизни и здоровья детей: - профилактика ОКИ; - отравления; - травматизм; - раннее выявление больных и их изоляция. | Постоянно | Медсестра |

7.3.Противоэпидемическая работа

| № | Мероприятия | Дата выполнения | Ответственные |
|----------|--|------------------------|----------------------|
| 1. | Строгое соблюдение сан. дез. режима в группах, пищеблоке, прачечной, территории. | Ежедневно | Медсестра |
| 2. | Вести контроль за переболевшими детьми. | Регулярно | Медсестра |
| 3. | Проводить осмотр детей и сотрудников на наличие гнойничков и педикулез. | Ежедневно | Медсестра |
| 4. | Следить за соблюдением своевременного прохождения медосмотра сотрудниками. | 1 раз в квартал | Медсестра |
| 5. | Проводить анализ инфекционных заболеваний по группам | Поквартально | Медсестра |
| 6. | Следить за получением, хранением и сроками реализации дез. средств. | Регулярно | Медсестра |

7.4. Работа по физвоспитанию

| № | Мероприятия | Дата выполнения | Ответственные |
|----------|--|------------------------|----------------------|
| 1. | Контроль за физзанятиями, утренними гимнастками. | Ежемесячно | Медсестра |

| | | | |
|----|--|---------------|-----------|
| 2. | Анализировать физическое развитие детей | Ежеквартально | Медсестра |
| 3. | Проводить санитарный контроль за местами проведения физ.занятий, спортивных развлечений, закаливающих процедур. | Регулярно | Медсестра |
| 4. | Следить за соблюдением правильной осанки детей в положении сидя, в движении. Уделять особое внимание детям с нарушением осанки | постоянно | Медсестра |

7.5. Санитарно-просветительская работа

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----------|--|-------------|----------------------|
| 1. | Проводить занятия с сотрудниками с последующим опросом по теме: - соблюдение санитарного дез. режима; - закаливание; - личная гигиена; - профилактика инфекционных заболеваний; - профилактика детского травматизма; - профилактика глистной инвазии | По плану | Медсестра |
| 2. | Проводить инструктаж с вновь поступающими сотрудниками. | Ежемесячно | Медсестра |
| 3. | Лекции на родительских собраниях | По плану | Медсестра |

7.6. Контроль

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----------|--|-------------|----------------------|
| 1. | За организацией питания и качеством приготовления пищи | Систематич. | Медсестра |
| 2. | За качеством продукции и сроком и реализации | Постоянно | Медсестра |
| 3. | За проведением мероприятий по закаливанию | Постоянно | Медсестра |
| 4. | За санитарным состоянием помещений и участков | Постоянно | Медсестра |

| | | | |
|-----|---|-----------------|-----------|
| 5. | За соблюдением режима дня, проведением утренних гимнастик, физкультурных занятий. | Постоянно | Медсестра |
| 6. | Выполнение санэпидрежима. | 1 раз в мес. | Медсестра |
| 7. | Выполнение натуральных норм питания. | 1 раз в 10 дней | Медсестра |
| 8. | Анализ заболеваемости. | По плану | Медсестра |
| 9. | Результаты медицинского осмотра детей. | По плану | Медсестра |
| 10. | Контроль за суточной нормой выхода продуктов. | Постоянно | Медсестра |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Абукарова Бесхалум Гаджизайналовна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022