**План-график ВСОК ДО**

**МКДОУ Хивский детский сад «Ромашка» на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Представление** | **Лица, которые** |  |  |
|  |  |  | **Периодичност** | **проводят** | **Ответственны** |  |
|  | **Показатель, который** | **Методы и средства сбора** | **данных** |  |
| **Объект ВСОКО** | **ь сбора** | **оценку** | **е должностные** |  |
| **характеризует объект ВСОКО** | **первичных данных** | **(периодичность,** |  |
|  | **данных** | **качества** | **лица** |  |
|  |  |  | **сроки)** |  |
|  |  |  |  | **образования** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Качество содержания и организации образовательной деятельности** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП ДО | Соответствие требованиям | Анализ программы, | 1 раз в год: | 1 раз в год: | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |  |
|  | федерального законодательства, | экспертная оценка | август | август |  |  |  |
|  | ФГОС и ФОП ДО, запросам |  |  |  |  |  |  |
|  | родителей (законных |  |  |  |  |  |  |
|  | представителей) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| АОП ДО | Соответствие требованиям | Анализ программы, | 1 раз в год: | 1 раз в год: | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |  |
|  | федерального законодательства, | экспертная оценка | август | август |  |  |  |
|  | ФГОС и ФАОП ДО, запросам |  |  |  |  |  |  |
|  | родителей (законных |  |  |  |  |  |  |
|  | представителей) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Образовательный | Образовательный процесс, который | Контроль, посещение | Ежемесячно | 4 раза в год | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |  |
| процесс | организует взрослый | занятий и открытых |  |  |  |  |  |
|  |  | мероприятий, наблюдение, |  |  |  |  |  |
|  |  | анализ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная детская | Наблюдение, анализ | 3 раза в год: | 1 раз в год: май | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |  |
|  | деятельность | детской деятельности | сентябрь, |  |  | Зам.зав. по ВМР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | январь, май |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взаимодействие |  | Взаимодействие сотрудников | Контроль, посещение | Ежемесячно | 4 раза в год | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
| участников |  | с детьми | занятий и открытых |  |  |  | Зам.зав. по ВМР |
| образовательных |  |  | мероприятий, наблюдение, |  |  |  |  |
| отношений |  |  | анализ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Взаимодействие с родителями | Посещение родительских | По плану | 4 раза в год | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
|  |  | воспитанников | собраний, совместных |  |  |  |  |
|  |  |  | мероприятий, анализ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Взаимодействие с социумом, в том | Анализ | проведение | 2 раза в год: | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
|  |  | числе со школами в рамках работы |  | совместных | декабрь, май |  |  |
|  |  | по преемственности |  | мероприятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Использование |  | Уровень владения педагогами | Беседа, наблюдение, | 1 раз в квартал | 1 раз в год: май | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
| педагогами |  | современными образовательными | анкетирование, творческие |  |  |  |  |
| современных |  | технологиями при реализации | отчеты |  |  |  |  |
| образовательных |  | ОП ДО с учетом ФОП ДО |  |  |  |  |  |
| технологий |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коррекционно- |  | Организация комплекса мер | Анализ программ КРР, | По плану ППк | 2 раза в год: | Зам.зав. по ВМР | Заведующий |
| развивающая работа |  | по психолого-педагогическому | инструментария, контроль |  | декабрь, май |  |  |
|  |  | сопровождению различных | занятий |  |  |  |  |
|  |  | категорий детей — целевых групп |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовые условия |  | Расходы на оплату труда | Сбор информации | Ежеквартальн | Ежеквартально | Заведующий, | Заведующий |
|  |  | работников, которые реализуют |  | о |  | бухгалтер, |  |
|  |  | ОП ДО |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Расходы на средства обучения | Сбор информации | Ежеквартальн | Ежеквартально | Заведующий, | Заведующий |
|  |  | и воспитания, соответствующие |  | о |  | бухгалтер, |  |
|  |  | материалы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Расходы на дополнительное | Сбор информации | Ежеквартальн | Ежеквартально | Заведующий, | Заведующий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | профессиональное образование |  | о |  | бухгалтер, |  |
|  | | руководящих и педагогических |  |  |  |  |  |
|  | | работников по профилю |  |  |  |  |  |
|  | | их деятельности |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Иные расходы на обеспечение | Сбор информации | Ежеквартальн | Ежеквартально | Заведующий, | Заведующий |
|  | | реализации ОП ДО |  | о |  | бухгалтер, |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| Материально- | | Соответствие СанПиН | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год либо | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
| технические условия | |  |  |  | при выявлении |  | медсестра |
|  | |  |  |  | нарушений | заместитель |  |
|  | |  |  |  |  | заведующего |  |
|  | |  |  |  |  | по АХЧ, |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Оценка РППС и учебно- | Анализ | Ежеквартальн | Ежеквартально | Зам.зав. по ВМР | Зам.зав. по ВМР |
|  | | методических материалов |  | о |  |  |  |
|  | | на соответствие ФГОС ДО, ФОП |  |  |  | заместитель |  |
|  | | и ФАОП ДО |  |  |  | заведующего |  |
|  | |  |  |  |  | по АХЧ, |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Соответствие правилам пожарной | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год либо | завхоз, | Заведующий, |
|  | | безопасности |  |  | при выявлении | Зам.зав. по ВМР | заместитель |
|  | |  |  |  | нарушений | воспитатель | заведующего |
|  | |  |  |  |  |  | по АХР |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Соответствие требованиям | Контроль, анализ | Ежеквартальн | 4 раза в год | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
|  | | к средствам обучения и воспитания |  | о |  |  | Зам.зав. по ВМР |
|  | | в зависимости от возраста |  |  |  |  |  |
|  | | и индивидуальных особенностей |  |  |  |  |  |
|  | | развития детей |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Соответствие требованиям | Контроль, анализ | Ежеквартальн | 4 раза в год | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
|  | | к материально-техническому обеспеч |  | о |  |  |  |
|  | | обеспечению ОП ДО |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Психолого- | Основные психолого- | Контроль | По плану | 1 раз в год: май. | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
| педагогические | педагогические условия |  |  |  |  |  |
| условия |  |  |  | По окончании |  |  |
|  |  |  |  | контроля при |  |  |
|  |  |  |  | необходимости |  |  |
|  |  |  |  | повторного |  |  |
|  |  |  |  | контроля — |  |  |
|  |  |  |  | после его |  |  |
|  |  |  |  | окончания |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дополнительные психолого- | Контроль | По плану | 1 раз в год: май. | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
|  | педагогические условия для детей |  |  | По окончании |  |  |
|  | с ОВЗ |  |  | контроля при |  |  |
|  |  |  |  | необходимости |  |  |
|  |  |  |  | повторного |  |  |
|  |  |  |  | контроля — |  |  |
|  |  |  |  | после его |  |  |
|  |  |  |  | окончания |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Кадровые условия | Укомплектованность | Анализ | 1 раз в год: | 1 раз в год: май | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
|  | педагогическими кадрами |  | май |  |  |  |
|  | Образовательный ценз | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
|  | педагогических кадров |  |  |  |  | Зам.зав. по ВМР |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Уровень квалификации | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
|  | педагогических кадров |  |  |  |  |  |
|  | Дополнительное профессиональное | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
|  | образование педагогических |  |  |  |  | Зам.зав. по ВМР |
|  | работников |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Компетентность педагогических | Самоанализ, контроль | По плану | 1 раз в год: май | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
|  |  | кадров |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Профессиональные достижения | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
|  |  | педагогических кадров |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | педагоги |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| РППС для | | Соответствие ОП ДО материально- | Мониторинг | По плану | 2 раза в год: |  | Заведующий |
| реализации новой | | техническим и медико-социальным |  |  | декабрь—январь, |  |  |
| ОП ДО, в том числе | | условиям пребывания детей в ДОО |  |  | май | Зам.зав. по ВМР |  |
| воспитательной | | согласно СанПиН, возрасту детей, |  |  |  |  |  |
| деятельности | | рекомендациям Минпросвещения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Качество результатов образовательной деятельности** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Освоение детьми |  | Качество (динамика) освоения | Педагогическая | 3 раза в год: | По окончании | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
| содержания |  | детьми содержания каждой | диагностика | сентябрь, | диагностики. |  |  |
| ОП ДО, АОП ДО, |  | из программ | индивидуального | декабрь— | Сравнительный | воспитатели, |  |
| дополнительных |  |  | развития детей 2– | январь, май | анализ — 1 раз | специалисты |  |
| общеразвивающих |  |  | 8 лет, сравнительный |  | в год: май |  |  |
| программ |  |  | анализ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Достижения |  | Массовость и результативность | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
| воспитанников |  | участия в олимпиадах, |  |  |  |  | Зам.зав. по ВМР |
|  |  | интеллектуальных конкурсах |  |  |  | воспитатели, |  |
|  |  |  |  |  |  | специалисты |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Массовость и результативность | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
|  |  | участия в конкурсах, смотрах, |  |  |  |  | Зам.зав. по ВМР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | фестивалях, соревнованиях |  |  |  | воспитатели, |  |
|  |  | творческой и спортивной |  |  |  | специалисты |  |
|  |  | направленности |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Здоровье | Доля посещаемости | | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Медсестра, | Заведующий, |
| воспитанников | воспитанниками ДОО — | |  |  |  | воспитатели | медсестра |
| (динамика) | в среднем за год | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Средний показатель | | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Медсестра, | Заведующий, |
|  | пропущенных по болезни дней | |  |  |  | воспитатели | медсестра |
|  | при посещении ДОО на одного | |  |  |  |  |  |
|  | воспитанника | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Количество случаев травматизма | | Контроль/анализ | Ежедневно/е | 1 раз в год: май | Медсестра, | Заведующий, |
|  | воспитанников | |  | жемесячно |  | воспитатели | медсестра |
|  | в образовательном процессе | |  |  |  |  |  |
|  | с потерей трудоспособности | |  |  |  |  |  |
|  | в течение 1 дня и более | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Тенденция повышения | | Сбор информации, анализ | 2 раза в год: | 1 раз в год: май | Медсестра | Заведующий, |
|  | количества воспитанников 1-й, 2- | |  | август, май |  |  | медсестра |
|  | й групп здоровья по сравнению | |  |  |  |  |  |
|  | с предыдущим периодом | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| Удовлетворенность | Уровень удовлетворенности | | Анкетирование | 1 раз в год: | По окончании | Зам.зав. по ВМР | Заведующий, |
| родителей | родителей (законных | |  | май | анкетирования |  | Зам.зав. по ВМР |
| качеством | представителей) обучающихся | |  |  |  |  |  |
| образовательных | качеством образовательных | |  |  |  | воспитатели |  |
| результатов | результатов | |  |  |  |  |  |