Приложение № 1

к Приказу № 23 от 24 марта 2025года

**План мероприятий**

**по снижению бюрократической нагрузки на педагогический работников**

**МКДОУ «Хивский детский сад «Ромашка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1 | Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ | Март 2025 | Заведующий |
| 2 | Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ» | Март 2025 | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель)» и (или) приказа Минздравразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС) | Март 2025 | Делопроизводитель  Заместитель заведующего по ВМР |
| 4 | Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального законодательства | Март 2025 | Ответственный по Сайту |
| 5 | Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка) | Март 2025 | Заместитель заведующего по ВМР |
| 6 | Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников. | Март-2025 | Заместитель заведующего по ВМР |