

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников

МКДОУ « Хивский детский сад
«Ромашка»

Протокол № 1 от «01» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 4 от «01» 09 2015 г

Заведующий МКДОУ « Хивский детский сад
«Ромашка»

Б.Г.Абукарова



Положение об общем собрании ДОУ

*Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения « Хивский
детский сад «Ромашка»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Хивский детский сад «Ромашка»

комбинированного вида (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

- 1. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.**
- 2. Общее собрание представляет полномочия коллектива МКДОУ «Хивский детский сад «Ромашка»**
- 3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.**
- 4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.**
- 5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.**
- 6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.**

2. Основные задачи Общего собрания

- 1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.**
- 2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.**
- 3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.**

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- **обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, отпусков;**
- **рассматривает, обсуждает положения и другие локальные акты Учреждения;**
- **вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;**
- **обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;**
- **рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;**
- **вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;**
- **определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;**
- **вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;**
- **заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;**
- **заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;**
- **Вносит предложение о поощрении работников;**
- **знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;**
- **при необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, Родительского собрания;**

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, представители общественности, родители воспитанников.

1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже четырех раз в календарный год.

1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

2. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Абукарова Бесхалум Гаджизайналовна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022